

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

trans-o-flex mint vállalkozás

1. A szerződő felek

1.1. A szolgáltató

trans-o-flex Hungary Kft.

(továbbiakban: **trans-o-flex**)

Székhely: 1239 Budapest, Európa út. 12.
Postacím: 1239 Budapest, Európa út. 12.
Rendelésfelvétel:
Telefon: +36-1/8777-400
Fax: +36-1/8777-499
E-mail: penzugy@tofhungary.hu;
ertesites@tofhungary.hu;
ugyfelszolgalat@tofhungary.hu
Honlap: www.tofhungary.hu
Ügyfélszolgálat címe: 1239 Budapest, Európa út. 12.
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00-17:30 között

Alaptevékenysége: a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.) 2. § 9. és 15. pontjai szerint futárpostai és expressz postai szolgáltatások illetve a Postatv. 8. § 1. bekezdésének d. pontja szerint Egyéb egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatást végez Magyarország területén.

Futárpostai tevékenység: A **trans-o-flex** vállalja, hogy a garantált kézbesítési idejű – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - belföldi könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítésig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Expressz postai szolgáltatás: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi pontokban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés
- utánvétel
- értéknylvánítás
- kizárólag a küldemény címzettjének megjelölt személy kezébe történő kézbesítés
- küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

Egyéb egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás: Olyan postai szolgáltatás, amely a postai küldeménynek a feladó által is nyomon követhető kezelése és személyes kézbesítése mellett kiegészül az igénybevevő választása esetén és választása szerint a következő postai külön szolgáltatások legalább egyikével:

- a küldeménynek a feladó által megjelölt helyen történő felvétele;
- garantált kézbesítési idejű szolgáltatás;
- a címzett megváltoztatása esetén a küldemény új címre történő kézbesítése;
- a kézbesítés igazolása.
- személyre szabott szolgáltatás

Egyéb igényelhető szolgáltatások

49.41 Közúti áruszállítás

49.42 Költöztetés

52.10 Raktározás, tárolás

52.24 Rakománykezelés

52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.92 Csomagolás

A **trans-o-flex** jogosult a teljesítéshez más szállítványozót és fuvarozót igénybe venni, tevékenységükért teljes felelősséggel tartozik.

1.2. Az ügyfél

Ügyfél az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, illetve indokolt esetben egyedi szerződésekben rögzített feltételekkel igénybe veszi a szolgáltatást.

A **trans-o-flex** szolgáltatásainak igénybevétele esetén feladó ügyfélnek (továbbiakban: feladó) a küldeményen feladóként feltüntetett magánszemélyt, jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot vagy egyéb szervezetet kell tekinteni.

Feladó köteles minden jelentős adatmódosításról a **trans-o-flex**-et haladéktalanul, írásos formában értesíteni, ha:

- Feladó nevében, címében változás történt
- Feladó árufelvételi helye megváltozott
- Feladó bankszámlaszáma megváltozott
- Feladó aláírásra, cégképviselőre jogosult személyében változás történt
- Feladó cégformája változott.

Címzett: a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán címzettként megjelölt ügyfél.

A szerződéses kapcsolat fennállásától függetlenül a **trans-o-flex** ügyfélnek tekinti azt a személyt, aki/amely tudakozódási eljárást indít, illetőleg a **trans-o-flex**-el szemben igényt érvényesít.

2. A szerződés tárgya

A **trans-o-flex** futárszolgálat szolgáltatói szerződése alapján a **trans-o-flex** vállalja, hogy az Általános Szerződési Feltételekben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól átveszi, továbbítja és a feladó által megjelölt címhelyen a címzett, vagy jogosult átvévo részére kézbesíti.

A küldemények csomagolására, lezárására, címzésére, feladására vonatkozó szabályokat e fejezet abban az esetben tartalmazza, ha ezek eltérnek a feladó feladatait meghatározó fejezet általános szabályaitól.

Az Általános Szerződési Feltételek részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret- és tömeghatárát, a tartalomra vonatkozó előírásokat.

Küldemény: a jelen szállítási feltételek vonatkozásában a tömeg- és mérethatároknak megfelelő – a küldeményen, annak burkolatán (öntapadós etiketten) vagy az ahhoz tartozó nyomtatványon (fuvarlevélen) megcímezett küldemény.

A küldemény fajtái: levélküldemény és csomagküldemény, amelyet a **trans-o-flex** fuvarlevél kíséretében közúti járművön szállít.

3. Szerződés létrejötte, módosítása, megszűnése

3.1. A szerződés létrejötte

A szolgáltatási szerződés a küldeménynek a szolgáltató által történő felvételével, vagy a szolgáltatás elvállalásával jön létre. A küldemény felvétele a küldemény átvételének írásbeli elismerésével történik.

A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a szolgáltató dátumozása, a felvétel pontos időpontjának feltüntetése és az árufelvevő megbízott aláírása igazolja.

Ha az Általános Szerződési Feltételek a szerződés alakóságára írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél – aláírásával jön létre.

A szolgáltatás igénybevételehez szükséges nyomtatványokat a szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket (fuvarleveleket) is – díjmentesen köteles az igénybevevő számára biztosítani, havi 50 küldemény feladásáig. Ezt meghaladó volumen felett a szolgáltatást igénybevevő köteles ügyfélprogramot használni. Az ügyfélprogram használatához szükséges etikett beszerzése a feladó feladata. A kézi fuvarleveles feladások esetében a trans-o-flex jogosult adatrögzítési díjat felszámítani.

A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagolta, és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az Általános Szerződési Feltételek vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény kézbesítése utáni első szolgáltatási díj számlájának kiállítását követő nyolc munkanapon belül esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakósága.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Nem térhetnek el a szerződő felek az Általános Szerződési Feltételek szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

3.2. Szerződés módosítása (utólagos rendelkezés)

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

3.2.1. A feladó szerződésmódosítása a küldemény továbbítása előtt

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – meghatározott díj ellenében külön- és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

3.2.2. A feladó szerződésmódosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

4. Szolgáltatás nyújtásának megtagadása

4.1. Szerződéskötés és teljesítés megtagadása

A **trans-o-flex** a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, illetőleg teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételesen továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg.
- A postai küldemény csomagolása nem felel meg az Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírásoknak.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, illetőleg a küldemény visszakézbesítéséből származó többletköltségek a feladót terhelik.

A **trans-o-flex** megtagadhatja a szerződés megkötését, ha:

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák;
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre.

Ha a **trans-o-flex** alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a feladó bizonyítja-e a **trans-o-flex** feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

4.2. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- a **trans-o-flex** a szerződésben vállalt szolgáltatást nem teljesíti;
- a küldemény kézbesíthetetlen;
- a feladó a szolgáltatási szerződéstől eláll.

4.3. Kézbesíthetetlen küldemények

Kézbesíthetetlennek minősül a küldemény, ha:

- azt a szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (illetve egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni és feladónak visszakézbesíteni nem lehet, vagy
- a küldeményt terhelő díjat, a küldemény feladója – vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett – nem fizette meg.

A szállításból kizárt és a feltételesen szállítható küldeményeket, valamint a szállítás feltételeit az *1. számú Melléklet* tartalmazza.

A kézbesíthetetlen postai küldeményt a postai szolgáltató köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelyet költségei megtérítéséhez kötheti a Szolgáltató. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

Visszakézbesíthetetlen postai küldemény:

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv megbízás nélküli ügyvitel és jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni. A Szolgáltató

a) b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;

a) postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;

a) könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató alkalmazottjai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

4.4. Szolgáltatás felfüggesztése

Amennyiben a feladó az Általános Szerződési Feltételek 1. számú Mellékletében kizárt áruféleséget ad fel, vagy a 6.2 pontban foglalt díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a **trans-o-flex** jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére.

5. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

5.1. A feladó feladatai

A feladó köteles minden küldeményt az iparszerű csomagkezelés és a hatékony közúti továbbítás követelményeinek megfelelően becsomagolni, és a **trans-o-flex** által rendszeresített és hiánytalanul kitöltött csomagazonosítókkal, illetve okmányokkal ellátni. Amennyiben a feladó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben a **trans-o-flex** jogosult a fuvarlevél kitöltésére, azonban az ebből eredő hibák miatt a **trans-o-flex** nem vállal felelősséget. Elektronikusban, vagy írásban megküldött adatok hiányában – a feladó hibája esetén – a **trans-o-flex** jogosult a küldemények szállítását megtagadni az adatok megérkezéséig.

5.1.1. Küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételeknek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az Általános Szerződési Feltételek tiltja. Az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az Általános Szerződési Feltételekben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat valamint a feltételesen szállítható tárgyakat az *1. számú Melléklet* tartalmazza. A tárgyakat a működésükhöz szükséges energia illetőleg erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

A **trans-o-flex** nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt, vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A feladó felelős a küldemény által a személyek életében, egészségében és testi épségében, valamint egyéb tárgyokban, a **trans-o-flex** berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért. Köteles viselni saját kárát és megtéríteni a **trans-o-flex** felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, hatóságok által kiszabott büntetés stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a feladó a jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírásokat nem tartotta be.

5.1.2. Csomagolás, lezárás, címezés

A feladó feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címezéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje. Feladó felelős a feladott küldemény tartalma által okozott károkért.

A „Törékeny” címke alkalmazása nem mentesíti feladót az áru természetének megfelelő csomagolási kötelezettség alól, nem védi meg az árut!

Törékeny tárgyak (üveg, porcelán, palackok, gyógyszeres és injekciós fiolák, infúziós palackok, stb.) esetén a külső csomagolás sértetlensége esetén kártérítés még abban az esetben sem jár, ha a belső csomagolás elégtelensége miatt a csomag tartalmának egy része sérült, annak tartalma kifolyt és a tartalom többi elemeit elszennyezte. A belső csomagolásnak olyannak kell lenni, hogy a küldeményt a külső hatásoktól megvédje illetve a küldeményt fixen tartva, annak elmozdulását megakadályozza.

Összépántolt dobozok nem vehetők fel, mert a csomagolás széteshet, és csak a címkével azonosított csomag kézbesül.

Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címről olvashatóságát valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címről és egyéb jelzése könnyen és tartósan ráragaszthatók. Nem kell csomagolni a zsákokat, kosarakat, továbbá azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás szerint nem csomagolnak.

A feladó a 40 kg súlyt meghaladó csomagot 80 cm x 120 cm alapterületű raklapra köteles csomagolni és biztonságosan rögzíteni. A trans-o-flex nem vállalja a raklapok visszajuttatását a feladó részére.

Az egy címre darabos küldeményként feladott küldemény össztömege legfeljebb 150 kg lehet. 150 kg felett az így feladott küldemények raklapos küldeménynek minősülnek.

Az egy címre feladott dobozos küldemények mennyisége nem haladhatja meg a 40 db/címet, vagy a 80x120x170cm méretet. 40 db és 1,632 m³ (80x120x170cm) felett a feladó köteles raklapra csomagolni és biztonságosan rögzíteni az általa feladott egységcsomagot.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Küldemények címezése: A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címmel kell ellátni. A trans-o-flex nem fogad el szállításra olyan küldeményt, amelynek címezését áthúzás, átírás, újtán vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A címről úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címzésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan a küldeményhez tartósan hozzáférő címről – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kísérő okiraton kell feltüntetni. Ilyen esetben lehet függő, ragasztott vagy varrt címről is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le. Újrafelhasznált csomagolóanyag esetén a feladó köteles az érvénytelen azonosítókat feladás előtt eltávolítani, ellenkező esetben ez ebből adódó hibákért a trans-o-flex nem vonható felelősségre.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény felső oldalán, a tetején.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a címzett (címezettek) nevét, illetőleg elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot, a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- címhely irányítószámát.
- külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét

A trans-o-flex nem vállal helyrajzi számra történő kézbesítést. Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a trans-o-flex a másik címet veszi figyelembe visszakézbesítési címként.

A címzett feladatait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

6. A szolgáltatások díjának megállapítása és kiegyenlítése

6.1. Díjak megállapítása

Az Általános Szerződési Feltételekben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél díjat tartozik fizetni.

A szolgáltatások díját, jelen Általános Szerződési Feltételek 2. melléklete, a hatályos alapdíjszabás tartalmazza. Az érvényben lévő szállítási díjakra számítandó e-útdíj felárak mértéke a 2.sz.mellékletben illetve

honlapunk (www.tofhungary.hu) „Letölthető dokumentumok” menüpontjában található meg.

A trans-o-flex jogosult az ügyfél által feladott küldemények súlyát ellenőrizni, mérlegelni, és a mérlegelt adatok alapján a küldemény kézbesítésére vonatkozó fuvardíjat megállapítani. A küldemények bruttó súlya tartalmazza a csomagolás súlyát, ide értendő a raklap súlya is. Szerződéses partnerek esetén a csomagok feladásakor a felvevő gépkocsivezető kizárólag az átvett csomagok darabszámát igazolja. A csomagok tételes regisztrálása és mérlegelése a központi csomagfeldolgozó üzemben történik meg. Beérkezéskor a trans-o-flex automatikusan, elektronikus mérlegen mérlegel, és a mérlegelt súlyadatot a csomagszámhoz társítva automatikusan regisztrálja azokat. Több csomagolási egységből álló küldemény esetén, az egyes csomagolási egységek egyedi súlyát felfele kerekítjük egész kilogrammra, majd ennek alapján állapítja meg a trans-o-flex a küldemény összsúlyát.

A szolgáltatások díjait – a szolgáltatóval kötött írásbeli szerződés alapján és ennek feltételei szerint – banki átutalással is ki lehet egyenlíteni.

A szolgáltatások díját a trans-o-flex határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében a trans-o-flex a díjváltozás bevezetését megelőző 30 nappal az ügyfeleket az új díjakról internetes honlapján tájékoztatja.

A díjváltozás hatálybalépésének napjától az ügyfélnek az új, elfogadott díjakat kell megfizetnie.

A trans-o-flex a postai szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított öt éven belül követelheti.

6.2. Díjfizetési módok

A szolgáltatások díjának lerovása történhet a feladó vagy költségviselő által átutalással, vagy a címeztnél készpénzzel. Bérmentesítő gép alkalmazására nincs lehetőség és mód.

Átutalásos fizetés: a trans-o-flex alap esetben átutalásos, időszaki elszámolású számlát állít ki a feladó, vagy a címzett részére.

A megbízó a számla ellenértékét átutalással, határidőre köteles kiegyenlíteni. Igényelhető egyéb szolgáltatás esetében, nem fizetés, illetve jelentős fizetési késedelem esetén (fizetési határidő lejártát követő 30. nap után) a trans-o-flex jogosult

- kézbesítés nélkül a központi raktárában visszatartani az érintett partner által feladott küldeményeket és azokra a 4.3. pontban a visszakézbesíthetetlen küldeményekre vonatkozó eljárást alkalmazni, illetve a beszedett utánvét összegeket az adott aktuális kintlévőség mértékéig automatikusan bekompenzálni.

- a késedelem első napjától a 2013.03.15.–től hatályos Ptk. 6:155. §-a alapján vagy egyéb, de a megbízó számára kiállított számlán rögzített késedelmi kamatot felszámítani, és a kintlévőség behajtásával kapcsolatban felmerült jogi és egyéb költségeinek megtérítésére.

- a trans-o-flex által kibocsátott számlákon alapuló követelések 5 év alatt évülnek el

Szerződött partnerek esetén a feladó a szolgáltatás díjának kiegyenlítését köteles határidőre a trans-o-flex bankszámlájára átutalással vagy felvételkor készpénzben megfizetni.

Írásbeli egyedi megállapodás esetén a díj kiegyenlítése az adott megállapodásban meghatározott időközönként, a számla kiállítását követően az adott számlában meghatározott határidőn belül banki átutalással fizetendő.

Készpénzes fizetés: trans-o-flex a feladó írásbeli utasításának megfelelően készpénzes számlát állít ki a kézbesítéskor a címzettnek (EXW paritás).

Amennyiben a címzett, illetve a költségviselő a fuvardíj kifizetéséhez kapcsolódó költségvállalási kötelezettségét nem teljesíti, úgy a költségeket a trans-o-flex a feladóra terheli.

7. Szolgáltatások (a díjakat lásd a 2. számú Mellékletben)

A trans-o-flex minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva szállít és kézbesít.

A feladó által a trans-o-flex kézi fuvarlevélén, vagy kihelyezett ügyfélszoftverében, illetőleg bármilyen árufeladásához kapcsolódó adatbeforgatás során megjegyzésként, kiegészítő információként stb. feltüntetett adatok nem minősülnek szolgáltatásnak. Ezek kiegészítő információkként kezelendők, melyeket a trans-o-flex a megbízás teljesítése során igényeszköz figyelembe venni, de maradéktalan betartásukért felelősséget nem vállal.

7.1. Igényelhető szolgáltatások

- 5320'03 Futárpostai tevékenység
- 6311'03 Rakománykezelés

A feladó választása szerint külön díj ellenében az alábbi futárpostai szolgáltatások vehetők igénybe:

DIR – Direkt kiszállítás

A **trans-o-flex** feladó részére dedikált futárt biztosít a küldemény aznapi kézbesítésére. Ennek időtartama a felvételtől számított 10 óra.

A feladó választása szerint külön díj ellenében az alábbi expressz postai szolgáltatások vehetők igénybe:

08H – Expressz kézbesítés

A **trans-o-flex** a feladó küldeményét – az áru felvételét követő munkanapon – reggel 08:00 óráig kézbesíti.

A küldemények kiszállítása kizárólag meghatározott településeken érhető el. A települések listája a [www.tofhungary.hu/letoltheto dokumentumok](http://www.tofhungary.hu/letoltheto_dokumentumok) oldalon tekinthető meg.

A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe.

10H – Reggeli kézbesítés

Kézbesítés az áru felvételt követő munkanapon, délelőtt 10 óráig. A küldemények kiszállítása kizárólag meghatározott településeken érhető el. A települések listája a [www.tofhungary.hu/letoltheto dokumentumok](http://www.tofhungary.hu/letoltheto_dokumentumok) oldalon tekinthető meg.

A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe.

12H - Délelőtti kézbesítés

A **trans-o-flex** a feladó küldeményét - az áru felvételét követő munkanapon - 12:00 óráig kézbesíti.

A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe.

EST- munkaidő utáni kézbesítés

17:00-21:00 óra közötti - kézbesítés az áru felvételt követő munkanapon. Csak a Budapestre feladott (1-el kezdődő címzett irányítószámú) küldemények esetén igényelhető szolgáltatás. Csak SMS-értesítés társításával együtt vehető igénybe. Kicsomag jellegű küldemények feladására használható (raklapos feladásra nem).

A feladó választása szerint külön díj ellenében az alábbi egyéb egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások vehetők igénybe:

N48 – Nagyrúhási beszállítás

Két munkanapon belüli nagyrúhási beszállítás. Nagyrúházba címzett küldeményt a **trans-o-flex** az áru felvételét követő két munkanapon belül - amennyiben a feladó nem kérte az időkapus beszállítást- munkaidő végéig kézbesíti, egy óras várakozási idővel.

A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe. A szolgáltatás díja nem tartalmazza a „tétéles küldemény átadás”, „időkapus” és „okmánykezelés” szolgáltatások díjait.

A **trans-o-flex** a „tétéles küldemény átadás”, valamint „időkapus” kiegészítő szolgáltatásokat automatikusan megrendeltek tekinti és jogosult a szállítási díjat teljes egészében kiszámlázni a Feladó értesítése nélkül, amennyiben a címzett hipermarketben csak ilyen módon veszik át a küldeményeket.

A **trans-o-flex** jogosult közvetett módon (polcszerviz szolgáltatás igénybevételével), a küldemények nagyrúhási kézbesítésére.

A nagyrúházak listáját az Általános Szerződési Feltételek 4. számú melléklete tartalmazza.

N24 – Nagyrúhási beszállítás

Következő munkanapra történő nagyrúhási beszállítás. Nagyrúházba címzett küldeményt a **trans-o-flex** az áru felvételét követő munkanapon - amennyiben a feladó nem kérte az időkapus beszállítást - munkaidő végéig kézbesíti, egy óras várakozási idővel.

A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe. A szolgáltatás díja nem tartalmazza a „tétéles küldemény átadás”, „időkapus” és „okmánykezelés” szolgáltatások díjait.

A **trans-o-flex** a „tétéles küldemény átadás”, valamint „időkapus” kiegészítő szolgáltatásokat automatikusan megrendeltek tekinti és jogosult a szállítási díjat teljes egészében kiszámlázni a Feladó értesítése nélkül, amennyiben a címzett hipermarketben csak ilyen módon veszik át a küldeményeket.

A **trans-o-flex** jogosult közvetett módon (polcszerviz szolgáltatás igénybevételével), a küldemények nagyrúhási kézbesítésére.

A nagyrúházak listáját az Általános Szerződési Feltételek 4. számú melléklete tartalmazza.

K24 – Központi nagyrúhási beszállítás

Központi nagyrúhási beszállítás, amennyiben a Feladó az 5. sz. mellékletben felsorolt központi nagyrúházba küldi a küldeményt. Ezen szállítási típus esetén a **trans-o-flex** a „tétéles küldemény átadás”, „időkapus” és „okmánykezelés” kiegészítő szolgáltatásokat automatikusan megrendeltek tekinti és jogosult a szállítási díjat teljes egészében kiszámlázni a Feladó külön értesítése nélkül. A szolgáltatást kizárólag szerződött partnerek vehetik igénybe. A Feladó hibájából fakadó részleges, vagy meghiusult teljesítésről a **trans-o-flex** nem értesíti ügyfeleit, a teljesítés elmaradásából eredő károkért nem felel és semmilyen felelősséget nem vállal.

E24 – éjszakai nagyrúhási kézbesítés

A **trans-o-flex** a feladó által hipermarketbe címzett küldeményt - az áru felvételét követő munkanapon – 17 óra és 07 óra között kézbesíti.

SZO – szombati kézbesítés

A **trans-o-flex** a feladó küldeményeit szombaton kézbesíti.

D2S – csomagpontra történő kézbesítés

A **trans-o-flex** a feladó által csomagpontra címzett küldeményt - az áru felvételét követő munkanapon belül – azaz áru felvételt követő első munkanapon a címzett által megadott csomagpontra kézbesíti. Csomagpontra történő szállítás esetén "Fuvardíjat címzett fizeti" paritással nem adható fel küldemény, csak a feladó lehet a fuvardíj fizető fél.

D2S szolgáltatás keretében feladott küldemények maximális súlya 20 kg, maximális mérete 60x60x60 cm/csomagolási egység lehet. Küldemény maximális értéke a nettó 250.000.-Ft-ot nem haladhatja meg. D2S szolgáltatást csak szerződött ügyfeleink vehetik igénybe illetve a **trans-o-flex** Online Küldeménykezelő Felületét használó ügyfeleink számára érhető el.

ARU; AR3 – Áru felvételi megbízás

A **trans-o-flex** az ügyfél telephelyén kívül eső címre áll ki az országban bárhol, majd az áru felvételét követő munkanapon - munkaidő végéig - kézbesíti a küldeményt az ügyfél saját telephelyén, vagy egy megadott harmadik címen. Ezekben az esetekben utánvétel beszédésére nincs lehetőség.

Egyéb egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások során ügyfeleink információt, pontos képet kapnak csomagjaiknak pontos hollétéről ügyfélszolgálatunk segítségével (Tel: +36-1/8777-400), illetve az internetes nyomon követés által (www.tofhungary.hu).

Kollektálás

Ugyanazon feladótól, ugyanazon feladási napon, ugyanazon szállítási módozattal és csomagolási egységgel (doboz vagy raklap) egy kézbesítési helyre feladott, de különböző fuvarlevélszámmal ellátott csomagokat a **trans-o-flex** kollektálja, azaz egységesíti.

Kollektálás szolgáltatásunkkal ügyfelünk fuvarköltséget takarít meg, mivel az egy címre feladott küldemények összesített tömege határozza meg a szállítás díját.

Visszárú

A **trans-o-flex** visszárú szolgáltatása egy küldemény kézbesítése során a címzettől átvett küldemény (pl.: garanciális és szerviz áru) visszajuttatását jelenti a feladó részére a következő munkanapon. A visszárú díjon történő szállításának feltétele, hogy a visszárú küldemény paraméterei ne haladják meg az eredeti küldemény paramétereit (azonos csomagolási egység és közel azonos súly, méret)

Amennyiben a visszárú küldemény nem kerül felvételre, a **trans-o-flex** nem felelős az ebből adódó káreseményekért. Visszárú felvételénél és kézbesítésénél tétéles áru felvételt és áruátadást a **trans-o-flex** nem vállal.

Tételes áruátadás

A **trans-o-flex** a feladó kérésére a küldeményt a címzett részére tételesen adja át; a címzett jelenlétében felbontja a küldemény csomagolását, és a feladó által mellékelte dokumentummal egyeztetve számol el a küldemény mennyiségi tartalmával. Amennyiben a tételes áruátadás szolgáltatást a feladó nem rendeli meg, azonban a címzett áruátvételi rendjéből adódóan igényli ezt a szolgáltatást, abban az esetben a trans-o-flex jogosult a küldemény kiszállításának határidejét 48 órában megállapítani, és szolgáltatási díjat felszámítani.

A tételes áruátadás során jelentkező eltérésekből adódó károkat a **trans-o-flex** nem felelős, amennyiben a küldemény kézbesítését sértetlen, ép csomagolásban kísérelte meg.

Utánvétel beszedés

Utánvétel küldemények esetén az utánvétel beszedése bankkártyával vagy készpénzben történik, amelyet a **trans-o-flex** banki átutalással juttat el a feladó részére.

Bankkártyával való utánvétel beszedése kizárólag szerződéses ügyfelek részére érhető el. Az átutalást bizonyító átutalási elismervény e-mailes formában kerül megküldésre a címzett részére, az általa megadott elektronikus levelezési címre.

Az átutalások a 2013.01.01-jétől hatályos, 2012. évi CXVI. törvény szerint illetékköteles pénzforgalmi szolgáltatásnak minősülnek. Az utánvételkezelés során a hitelintézetek által trans-o-flex-re áthárított tranzakciós illetéket trans-o-flex jogosult az ügyfélre továbbterhelni, melynek mindenkor mértéke megtalálható honlapunk (www.tofhungary.hu) „Letöltések” menüpontjában.

A trans-o-flex a kézbesítés során maximum 1 000 000 Ft utánvétel beszedését vállalja készpénzben.

A postai szolgáltatások keretében beszedett utánvétel teljes és pontos kifizetéséért a **trans-o-flex** korlátlanul felel 1 000 000 Ft/cím értékig. Magyarország területén a **trans-o-flex** kizárólag magyar forintban szedi be az utánvételt, melynek összege 5-re vagy 0-ra kell végződjön. Az ehhez szükséges kerekítés a Megbízó feladata.

Az utánvétel beszedését a **trans-o-flex** csak akkor vállalja, ha a kíséző okmányokon az utánvétel összege egyértelműen fel van tüntetve.

Az utánvétel beszedésekor felmerülő váltópénz biztosítására a trans-o-flex nem kötelezhető.

Nemzetközi küldemények utánvétel összegének beszedésére kizárólag az adott ország hivatalos pénznemében van lehetőség mely beszedett összeget csak az adott országon belül nyitott azonos pénznemű bankszámlára utal át a **trans-o-flex** heti egy alkalommal.

Feladaskor megadott utánvételt módosítani, törölni csak és kizárólag írásos formában – ugyfelszolgalat@tofhungary.hu címre megküldve – lehetséges.

Okmánykezelés

Feladó köteles a kezelendő okmányokat a csomagon kívülre, jó látható módon rögzíteni, a címzett példányait pedig a csomagon belülre helyezni, ha ez nem lehetséges külön tasakban feliratozva: „a címzett példánya” szöveggel.

Szükséges a kezelendő okmányokon is megtalálható, beazonosítható bizonylatszámokat feltüntetni a fuvarlevélben, illetve ügyfélprogram használata esetén a bizonylatszám mezőben. Ezen mezők csak és kizárólag a **trans-o-flex** részére nyújthatnak információt, tehát olyan bizonylatszámokat, számlaszámokat nem szabad beírni, melyeknek visszaforgatása nem szükséges. Eredeti bizonylatszám hiányában feladó köteles az okmányt egy beazonosítható bizonylatszámval ellátni, más megbízó esetén pedig az okmányon szereplő feladó nevést is fel kell tüntetni a fuvarlevél okmányszám mezőjében, illetve az ügyfélprogram erre vonatkozó mezőjében.

Amennyiben az okmánykezelés a feladó hibájából adódóan hiúsul meg (nem jelölnék okmánykezelést, az okmány nincs a csomag oldalára rögzítve, nem megfelelő okmány van a csomagon/ nem megfelelő példányszámú okmány van a csomagon), vagy nem jelöli a más néven feladott szállítást, úgy az okmánykezelés meghiúsulásáért a **trans-o-flex** nem felelős, utólagos okmánykezelést nem vállal el.

Feladó köteles az esetleges okmányhiányok, meghiúsult okmánykezelések után másolati példányt biztosítani.

trans-o-flex a szolgáltatásban megfelelő okmánykezelési feltételek mellett felelősséget vállal arra, hogy az okmányokat az átvétel előtt aláírta, lepecsételtetve – pecsét hiányában személyi igazolvány számmal ellátva - visszajuttatja a megbízónak, legkorábban a leadást követő második munkanapon.

trans-o-flex jelzi a feladónak, ha az okmánykezelés akár feladó, akár **trans-o-flex** hibájából meghiúsult, abban az esetben, ha rendelkezésre áll a feladó részéről elérhetőség (e-mail cím, telefonszám).

Az előírtól eltérő módon (scan, fax) az okmányokat nem áll módunkban elküldeni; kivételt képez ez alól egy esetleges, áruátvétellel kapcsolatos reklamáció tisztázása.

7.2. Felvétel

MD_72_28 Általános szerződési feltételek

A küldemények felvétele meghatározott időben telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik. A **trans-o-flex** közli az ügyféllel a telephelyi felvétel várható időpontját.

Feladó maximum 3 saját telephellyel rendelkezhet, ahol a **trans-o-flex** áru felvételi megbízást végez.

A küldemények felvételét az ügyfél és a **trans-o-flex** szóbeli megállapodása alapján a **trans-o-flex** szerződésben álló alvállalkozó futára végzi.

A szolgáltatás +36/1-8777-400-as telefonszámon rendelhető meg.

A **trans-o-flex** futár-szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény **trans-o-flex** általi átvételét a trans-o-flex fuvarlevél vagy gyűjtőlista bizonyítja, amelyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel dátuma, valamint a szolgáltató adatai. Amennyiben a küldemények felvételekor, az átvevő személynek nincs lehetősége a küldemények darab szám szerinti átvételére, ebben az esetben ún. feltételes átadás történik. Feltételes átvétel esetében a trans-o-flex Kft, a tényleges küldemény átadás-átvétel tényét az ún. érkeztető mérleg adatok meglétével ismeri el. Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, továbbá, ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz, vagy a feltételesen szállítható küldemény az Általános Szerződési Feltételek 1. számú Mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasíthatja.

7.3. Tömeg és mérethatárok

A **trans-o-flex**-el szállítható küldemények tömeg- és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

- gépkocsival történő szállítás esetében a postai küldemények maximális súlya 40 kg/db, egyéb küldemény esetében a maximális súly 40 kg/db, raklapos küldemények esetében maximális súly 600 kg/raklap és az alapterülete maximum 800*1200 mm, magasság 1700 mm lehet, beleértve a raklap magasságát is.
- azon csomagok esetében, amelyek 1 m³-re eső fajlagos tömege kisebb, mint 167 kg, a **trans-o-flex** térfogatsúly számítás alapján határozza meg a fuvardíj mértékét. A térfogatsúly (volumetrikus súly) számítása: térfogatsúly (kg) = magasság (cm) x hosszúság (cm) x szélesség (cm) / 6000 (cm³/kg)
- az egy címre kézbesítendő, bruttó 200 kg-ot meghaladó, valamint kettő vagy több raklapon feladott küldemények és NGK csomagok esetén a **trans-o-flex** jogosult a szállítási határidőt 48-72 órában meghatározni, függetlenül a megadott szállítási módozattól

7.4. Különleges küldemények

Amennyiben Megbízó küldeménye a **trans-o-flex** standard árukezelési, illetve szállítási folyamatával nem kezelhető, a **trans-o-flex** a küldemény fuvardíján felül további külön díjak felszámítására jogosult. Ilyen különleges küldeménynek minősülnek:

Munka-egészségügyi és -biztonsági kockázatot jelentő küldemények

Azon küldemények, melyek formájukból és/vagy egyéb tulajdonságaikból adódóan (pl. csomagolatlan küldemények, kiálló részek, éles felületek illetve rejtett veszélyes áruk, stb.) a szállítás során sérülést vagy kárt okozhatnak.

Nem összerakható (raklapra nem készíthető) küldemények

Azon küldemények, melyek formája, alakja, vagy csomagolása akadályozza az egységakomány képzését.

Túl méretes, túlsúlyos és egyéb, gőrgősoron nem szortírozható küldemények (NGK küldemények)

- Azon 40 kg-ot meghaladó csomagolási egységek, amelyeket a feladó nem készített raklapra, így annak biztonságos kezeléséhez gépi segítségre, vagy egynél több emberre van szükség.
- Túlsúlyos küldeménynek tekintendők továbbá azok a raklapos küldemények, amelyek súlya meghaladja a 600 kg/raklap súlyt.
- Azon küldemények, amelyek tömege 40 kg-nál kisebb, de bármely térbeli kiterjedése meghaladja a 120 cm-es hosszúságot, és/vagy a 70 cm-es szélességet, és/vagy a 60 cm-es magasságot;
- amelyek hengeres alakjukból kifolyólag nem maradnak nyugalmi helyzetben a szortírozó szalagon;
- a folyadékot tartalmazó hordók, kannák és/vagy palackok, amelyek instabillá válhatnak, vagy leeshetnek a szortírozó szalagról ezzel anyagi- és/vagy személyi kárt, illetve küldemény-sérülést okozhatnak.

A fentiek miatt a trans-o-flex jogosult szállítási egységenként (azaz csomagonként vagy raklaponként) felár számlázására NGK (nem szortírozható) küldemény jogcímén. Szállítási egységenként akár több felár is számlázásra kerülhet. A felár mindenkor alapdíjat a 2. számú melléklet tartalmazza.

EKÁER küldemények

Az 50/2014. (XII.31.) számú NGM rendelet előírásai szerint 2015. január 1-ével Magyarországon bevezetésre került az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: EKÁER).

Az EKÁER hatálya alá tartozó küldeményekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettség minden esetben a trans-o-flex-et szállítással megbízó fél kötelezettsége. A bejelentés elmulasztásából vagy egyéb hiányosságából adódó károkról és következményekért a trans-o-flex semmilyen felelősséget nem vállal.

A trans-o-flex vállalja EKÁER küldemények kézbesítését, valamint - arra vonatkozó meghatalmazás esetén - a megbízó nevében eljárva vállalja a NAV EKÁER rendszerében történő rendszámváltozások rögzítését, felár ellenében.

A felár mértékét az 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a fenti rendszámváltozásokat a trans-o-flex önhibáján kívüli okok miatt nem tudja teljesíteni (pl. vis maior, stb. esetén), abban az esetben felelősség, kártérítési kötelezettség nem terheli.

Ha a trans-o-flex az általa végzett rendszámváltozás során a saját hibájából fakadóan téves adatokat tölt fel a NAV rendszerébe, és ez miatt a küldemény feladóját / címzettjét kár éri, a trans-o-flex az adott EKÁER küldemény szállításáért fizetendő szolgáltatási díj ötszörösét kártéríti a megbízónak. A kártérítés feltétele, hogy a bejelentésre kötelezett fél a NAV által megküldött büntetési értesítőt annak kézhezvételétől számított 72 órán belül (3 munkanapon belül) eljuttassa a trans-o-flex részére. A dokumentum kézhezvételének időpontját hitel érdemlő módon igazolni kell.

8. A küldemények kézbesítése

8.1. A kézbesítés általános szabályai

A szolgáltató a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérlő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címzettje ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a **trans-o-flex** futára az ügyfelet a címhelyen hagyott értesítő nyomtatványon (matrica) tájékoztatja az első kézbesítési kísérletről. A **trans-o-flex** az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén egy alkalommal azt ingyenesen megismétli.

A második sikertelen kézbesítést követően, a **trans-o-flex**, a küldeményt visszakézbésíti a feladó részére és jogosult a fuvardíj kiszámlázására.

Amennyiben a küldemény átadása - a címzett hibájából, illetve áruátvételi rendjéből adódóan - 15 percnél hosszabb várakozási idő elteltével sem valósul meg, úgy **trans-o-flex** mentesül a vállalt kézbesítési határidő alól.

Raklapos küldemények esetén ahol nem megoldható a kézi, emberi erővel történő küldeménykézbésítés, ott a Címzett feladata a gépesített eszköz biztosításáról gondoskodni. Amennyiben a címen a kézi kirakodás szükséges, úgy a címzett feladata az áru mozgatása (kipakolás), a trans-o-flex futárja a lepakolásban közreműködik.

A nem megfelelő címzés a szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő cím miatti kézbesíthetlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól.

A kézbesítés csak az utánvétlő kifizetése (ha van), és az átvételi igazolás aláírása **után** történik meg, a címzett azt megelőzően nem ellenőrizheti a csomag tartalmát.

8.2. A kézbesítés helye

8.2.1. Házhoz kézbesítés

A **trans-o-flex** belföldön minden küldeményt a megadott címzethez kézbesíti a „címzett telephelyi” paritással. Magánszemély esetén házhoz, cégek esetében telephelyig szállítja a küldeményt. A 7.4 pontban meghatározott paraméterekkel rendelkező küldemények emelet, ajtóig történő szállítását a **trans-o-flex** nem vállalja.

8.2.2. Közvetett kézbesítés

A szolgáltató a küldeményt a címzett magánszemély helyett az adott címen működő, az alábbiakban felsorolt címhelyeken un. közvetett kézbesítőnek kézbesítheti:

- fegyveres szerv;
- büntetés-végrehajtási és javítóintézet;
- egészségügyi, illetőleg szociális ellátást nyújtó intézet;
- szálloda, diák- és munkásszálló, üdülő;
- irodaházak, üzletházak esetében az üzemeltető.

A **trans-o-flex** a fenti pontokban felsorolt címhelyeken jogszabály alapján a szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

8.2.2.1. Különleges kézbesítés

- A **trans-o-flex** a küldeményeket 100.000.-Ft nettó áruértékig automatikusan biztosítja, azaz az alapdíjszabásban közölt díjtételek tartalmazzák a teljes körű küldeménybiztosítást.

- A trans-o-flex maximum 500.000.-Ft/küldemény azaz ötszáz ezer forint/küldemény áruértékig vállal teljes felelősséget az alábbiak szerint:

A **trans-o-flex** a 100.000 Ft-nál nagyobb, és 500.000.-Ft-nál kisebb vagy egyenlő küldeményérték esetén külön igényelhető szolgáltatásként, addicionális biztosítási díj ellenében vállalja a küldemény biztosítását, amely biztosítási felár a küldemény nettó értékének 0,34%-ával egyenértékű.

A **trans-o-flex** 100.000 Ft összeget meghaladó küldemény esetén, csak abban az esetben vállal felelősséget a küldeményben bekövetkező esetleges károkról, amennyiben a Megbízó a szállítási megbízásakor igénybe vette a küldemény biztosítás opciót.

8.2.2.2. Közvetett úton nem kézbesíthető

- a sérült könyvelt küldemény
- utánvétellel terhelt küldemény
- minden további küldemény, amelynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja
- az a küldemény, amelynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.3. Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a szóban megbízott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesíti. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesítette.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztviselője jogosult. A szolgáltató a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevé is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

8.3.1. Az átvétel elismerése

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton (delivery) a kézbesítés időpontjának feljegyzése után:

- szervezet esetében az átvevő teljes nevének olvasható feltüntetésével, aláírásával, valamint a szervezet hivatalos pecsétjével;
- magánszemély esetében az átvevő teljes nevének olvasható feltüntetésével, aláírásával, valamint személyi azonosítására alkalmas okmány számának feltüntetésével köteles elismerni.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közötte lévő kapcsolatot is jelezni.

Az aláírás megtagadása esetén a szolgáltató a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a feladónak.

Az írné tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írné tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A kiskorú vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét személyi igazolvánnyal, illetve jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

A címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a szolgáltató – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a feladónak.

8.3.2. Visszavétel, visszaküldés

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a **trans-o-flex** köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a **trans-o-flex** a

kézbíthatatlansági ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi, és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak.

A **trans-o-flex** a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza. Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a **trans-o-flex** az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény a **trans-o-flex**-en kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi.

9. Tájékoztatás, panasz

9.1. Tájékoztatás

A **trans-o-flex** vállalja, hogy a szerződési feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

Telefonon, faxon, e-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzé teszi:

- Általános Szerződési Feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségek telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

9.2. Felhasználói bejelentések, panaszok

A **trans-o-flex** a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehesék.

Az ügyfelek panaszait az alábbi módon tehetik meg:

- faxon;
- telefonon;
- levélben;
- a fuvarlevélen írott formában;
- egyéb megfelelő módon (pl.: e-mail, távirat útján).

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a szolgáltatást igénybevevő (ügyfél) állítja, hogy a **trans-o-flex** által nyújtott szolgáltatás vagy a **trans-o-flex** alkalmazottjának munkavégzése részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak. A **trans-o-flex** a postai küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván. A panasz egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére is irányulhat. Nem minősül panasz - a szolgáltatást igénybevevő részéről kezdeményezett - a küldemény továbbításával és kézbesítésével kapcsolatos pontos információk megismerésére irányuló tudakozás szolgáltatás igénybevétele.

A **trans-o-flex** az általa végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magartatás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított harminc napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magartatás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

Szöveges észrevétel esetén a sérelem elintézésére a **trans-o-flex** a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A **trans-o-flex** a panasz(ok)ot kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. Ha az ügyfél a szóban és telefonon benyújtott panaszra írásbeli választ kér, vagy írásban nyújtja be panaszát, a vizsgálat eredményéről a **trans-o-flex** az ügyfelet írásban értesíti. A **trans-o-flex** a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni. A szolgáltató valamennyi panaszról nyilvántartást vezet. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a szolgáltatói szerződésben foglaltak teljesítéséért felelős belföldi szolgáltatót felelősség abban az esetben nem terheli, ha mindent megtehet a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezése bocsátása céljából. Ha a panaszos a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a postai szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a panaszos a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a Hatósághoz fordulhat a panasz vagy a panaszkezelés kivizsgálása érdekében. E lehetőségről a panaszost a panasszal kapcsolatos válaszban tájékoztatni kell.

10. Adatkezelési szabályok, adat- és titokvédelem

10.1. Adatszolgáltatás

A **trans-o-flex**-re vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételehez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hírközlési hatóság feladatainak végzéséhez szükségesek, a **trans-o-flex** köteles a hírközlési hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

A **trans-o-flex** az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottakat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

A fentiek szerinti adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.

10.2. Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

A **trans-o-flex** a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.

A **trans-o-flex** az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

A **trans-o-flex**:

- a zárt küldeményt – e pontba foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;
- a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;
- a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közzéteheti;
- a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;
- a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

A feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja. Továbbá a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki a postai küldemény egyedi azonosító adatait (pl. kód, ragszám), továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a küldemény címezését a **trans-o-flex**-el elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, internet) közli.

A **trans-o-flex** a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átsomagolással a küldemény tartalmának megóvása nem biztosítható;
- a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
- kézbesíthetetlen postacsomag őrzési ideje lejárt.

A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait a **trans-o-flex** az alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. Ha a bizottság nem működtehető, a felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

A **trans-o-flex** és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítania kell a **trans-o-flex** igénybevételeivel továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. A **trans-o-flex** és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

10.3. A postai alkalmazott, megbízott és közreműködő felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a **trans-o-flex** alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a **trans-o-flex**-el azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

11. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért

A **trans-o-flex** a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését is, a hatályos Posta Törvényben, valamint jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.

A **trans-o-flex** nem felel továbbá a szolgáltatások körében keletkezett kárért,

- ha az a szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett (pl. háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszünetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében),
- ha a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt a küldemény,
- ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címzés, vagy a küldemény csomagolásán felejtett, előzetes kézbesítésekből eredő, a feladó által el nem távolított címzés okozta,
- ha a feladó a különleges kezelést igénylő küldeménye esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny),

illetve a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti bekezdésekkel kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a szolgáltatót a csomagolás hiányossága és az elégtelen címzés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződészerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a feladót, illetve a címzettet abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címzés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza.

Közvetett kézbesítés esetén a szolgáltató felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át. Az átvevő a címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

11.1. Kártérítés

11.1.1. A kártérítés általános szabályai

Az ügyfél a **trans-o-flex**-el szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított hat hónapos elévülési időn belül érvényesítheti.

Az ügyfél a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén a **trans-o-flex**-el szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén kárigény bejelentéséről készült jegyzőkönyv alapján van lehetőség.

Amennyiben a **trans-o-flex**-nek a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszetteknek tekint.

A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a feladó jogosult. A címzett jogosult, ha:

- a sérült küldeményt átvette, vagy
- a feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a címzetre engedményezte.

A **trans-o-flex** az ügyföltől a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény a küldemény sérülésével, tartalomhiányával kapcsolatos, illetve ha a küldeményt elveszetteknek vagy megsemmisülteknek nyilvánította.

A kárigény bejelentésének módja:

Ha a **trans-o-flex** a panasz kivizsgálása során a küldemény megsemmisülését vagy elveszését állapította meg, annak tényéről tájékoztatja az ügyfelet.

Ha az ügyfél kártérítési igényével kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos elévülési időn belül teheti meg a **trans-o-flex**-nél.

Kár esetén, a csomag kézbesítésekor, a káreseménykor jegyzőkönyvet kell felvenni, a kártérítéshez a fuvarlevélszámot azonosítani kell, illetve a

csomag tartalmát igazoló okmányokat, a kártérítendő nettó összeget bizonyító dokumentumot (beszerzési számla nettó értékét bizonyító dokumentumot) és a kártérítési igényt bejelentő lapot (eredeti példányban) kell benyújtani.

A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról jegyzőkönyv kiállítása alapján van lehetőség kárigény bejelentésére.

Ha a **trans-o-flex** a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésénél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza –, amelyet aláírásával igazol. **Amennyiben a küldemény a címzett tulajdona volt, a trans-o-flex igazolásként köteles elfogadni a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozás által jogszába alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást és a küldeményhez nem kapcsolódik a címzett által a kézbesítéskor még megfizetendő további díj.**

Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a tudomást szerzéstől számított 3 munkanapon belül kell a szolgáltatóhoz írásban bejelenteni.

11.1.2. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elveszése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén, jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a **trans-o-flex** a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul tájékoztatja.

A **trans-o-flex** az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik. A **trans-o-flex** igényt tarthat az általa elfogadott nem postai szolgáltatás során bekövetkezett kártérítésekhez kapcsolódó károsodott vagyonárgyakra.

A **trans-o-flex** az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

11.1.3. A kártérítés mértéke

A **trans-o-flex** a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elveszése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:

Értéknyilvántással feladott küldemény elveszése, megsemmisülése esetén a kártérítés összege azonos a feladó által a feladáskor feltüntetett érték összegével.

Az értéknyilvántással feladott küldemények sérülése, tartalomhiánya esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknyilvántás összegével megegyező.

A **trans-o-flex** a garantált idejű, de nem értéknyilvántított küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítést a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése folytán a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse.

A **trans-o-flex** jogosult a garantált idejű, de nem értéknyilvántított küldemény értékét a feladó által biztosított kereskedelmi beszerzési számlával ellenőrizni.

Utánvétel különleges szolgáltatás esetén a **trans-o-flex** az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette. Ebben az esetben a kártérítés címén történő kifizetésre az azt követő 3 banki napon belül kerül sor, amely napon a Feladó az adott küldeménnyel kapcsolatosan a címzettel szemben fennálló követelését a **trans-o-flex**-re engedményezi.

A **trans-o-flex** maximum 500.000.-Ft/ küldemény, azaz ötszáz ezer forint/küldemény áruértékig vállal teljes felelősséget abban az esetben, ha a feladó a 8.2.2.1 pont szerint kérte a küldemény értékbiztosítását. Külön értékbiztosítás igénylése nélkül a **trans-o-flex** kárfelelőssége küldeményenként 100.000.-Ft-ig terjed.

Nemzetközi szolgáltatások esetén a **trans-o-flex** a nemzetközi CMR egyezmény szabályai szerint kártérít, azaz elveszett, megsemmisült vagy sérült küldemények esetén a kártérítés mértéke az adott küldemény súlya alapján 8,33 EUR/kg, illetve ennek a káresemény napján érvényes MNB középárfolyamon átszámított forint összege.

11.1.4. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetében

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a **trans-o-flex** a kártérítésben részesültet értesíti. A **trans-o-flex** a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja, és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt a **trans-o-flex** a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekint.

11.2. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

A **trans-o-flex** a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a küldemény feladójának visszafizeti.

A **trans-o-flex** a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha

- a feladó a szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll,
- a küldemény a **trans-o-flex** felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére,
- **trans-o-flex** a szolgáltatási szerződést nem teljesítette,
- a törekény különleges szolgáltatással feladott küldemény megsérült.

A **trans-o-flex** a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

A túlfizetett összeget, ha a feladó vagy a címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a **trans-o-flex** kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható.

A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a **trans-o-flex**-nél továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többlétszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

11.3. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért a **trans-o-flex** kártérítést köteles fizetni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

A **trans-o-flex** a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt

elveszetteknek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha az elveszetteknek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

12. Szolgáltatások teljesítésének minősége

A **trans-o-flex** tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az Általános Szerződési Feltételek alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját a **trans-o-flex** választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

12.1. Átfutási idők belföldi forgalomban

A **trans-o-flex** tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

A **trans-o-flex** vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

A **trans-o-flex** együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

14. Érvényesség

Jelen Általános Szerződési Feltételek a 2009. június 16-ával kiadott Általános Szerződési Feltételek módosított változata, **érvényes 2017. április 15.-től.**

Dátum: 2017.03.14.

1. számú Melléklet

A szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételesean szállítható tárgyak:

- különleges értékű áruk, pl. nemesfémek, ékszer, pénz, érmék, műtárgyak, mindenféle értékpapír, pénzürtékű dokumentumok, kisorsolt nyereményszelvények, pályázatok, késedelmi kötbérrel terhelt dokumentumok, okirat és bélyeg
 - nem kielégítő csomagolású vagy csomagolás nélküli küldemények, különösen törésveszélyes áruk esetében, valamint nem kielégítő, tévedésre okot adó jelölésű vagy jelölés nélküli áruk;
 - összepántolt csomagok
 - mindenfajta romlandó áru;
 - meleg és hő hatására térfogatváltozásra képes anyagok (zsírok, olajok stb.)
 - kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak és földi maradványok
 - élő növények és állatok;
 - narkotikumok, egyéb hallucinogén és a BTK.-ban meghatározott anyagok
 - szűrő-, vágó- és lőfegyverek, lőszer, robbanószer, ADR szállítás köteles áruk*
 - magánszolgáltatók általi továbbításból kizárt áruk;
 - 3 m-t hosszúságot, illetve 3,2 m körméretet meghaladó áruk;
 - „postán maradó” küldemények, illetve postafiókra és helyrajzi számra címzett küldemények,
 - a posta továbbítási monopóliuma alá eső szállítmányok
- Azokat a küldeményeket, amelyeket a törvény monopól jelleggel más szervezet hatáskörébe utal, a **trans-o-flex** nem veheti át továbbításra.

* Amennyiben Megbízó adatszolgáltatási hiányából fakadóan a **trans-o-flex** a tudtán kívül ADR-es áru felvételt teljesít, úgy az ebből adódó mindennemű anyagi és erkölcsi kárt a **trans-o-flex** jogosult Megbízó felé továbbhárítani, továbbá a felmerülő jogi következményeket Megbízó köteles viselni.

2. számú Melléklet

Belföldi díjak:

Csomagos szállítás:

| | 24H | 08H* | 10H* | 12H* | N24* | N48* | K24* | E24* | SZO | | RVA | ARU | AR3 | ARL | EST* | D2S* | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|--|---|---------------------|---------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | Szombati kézbesítés | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | | | | | | | |
| Standard következő munkanapi kézbesítés | Másnapi kézbesítés 08:00 óráig | Másnapi kézbesítés 10:00 óráig | Másnapi kézbesítés 12:00 óráig | Nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon | Nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő második munkanapon | Központi nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon | Éjszakai nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon 17:07 óra között | Szombati kézbesítés | Bp.-Bp. | Bp.-Videk / Videk-Bp. | Visszafutó kézbesítéskor felvett visszatru küldemény | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Csomagontra történő kézbesítés az árufelvételt követő munkanapon |
| 0 - 1 kg | 2 110 | 11 650 | 5 486 | 3 376 | 5 290 | 4 230 | 12 110 | 12 110 | 8 470 | 11 650 | 1 055 | 785 | 785 | 2 110 | 2 110 | 1 899 | Ft/cím |
| 1,1 - 3 kg | 2 580 | 12 120 | 6 708 | 4 128 | 5 760 | 4 700 | 12 580 | 12 580 | 8 940 | 12 120 | 1 290 | 785 | 785 | 2 580 | 2 580 | 2 322 | Ft/cím |
| 3,1 - 5 kg | 2 990 | 12 530 | 7 774 | 4 784 | 6 170 | 5 110 | 12 990 | 12 990 | 9 350 | 12 530 | 1 495 | 785 | 785 | 2 990 | 2 990 | 2 691 | Ft/cím |
| 5,1 - 10 kg | 3 405 | 12 945 | 8 853 | 5 448 | 6 585 | 5 525 | 13 405 | 13 405 | 9 765 | 12 945 | 1 703 | 785 | 785 | 3 405 | 3 405 | 3 065 | Ft/cím |
| 10,1 - 15 kg | 3 925 | 13 465 | 10 205 | 6 280 | 7 105 | 6 045 | 13 925 | 13 925 | 10 285 | 13 465 | 1 963 | 785 | 785 | 3 925 | 3 925 | 3 533 | Ft/cím |
| 15,1 - 20 kg | 4 445 | 13 985 | 11 557 | 7 112 | 7 625 | 6 565 | 14 445 | 14 445 | 10 805 | 13 985 | 2 223 | 785 | 785 | 4 445 | 4 445 | 4 001 | Ft/cím |
| 20,1 - 25 kg | 4 985 | 14 525 | 12 961 | 7 976 | 8 165 | 7 105 | 14 985 | 14 985 | 11 345 | 14 525 | 2 493 | 785 | 785 | 4 985 | 4 985 | 4 487 | Ft/cím |
| 25,1 - 30 kg | 5 505 | 15 045 | 14 313 | 8 808 | 8 685 | 7 625 | 15 505 | 15 505 | 11 865 | 15 045 | 2 753 | 785 | 785 | 5 505 | 5 505 | 4 955 | Ft/cím |
| 30,1 - 40 kg | 6 150 | 15 690 | 15 990 | 9 840 | 9 330 | 8 270 | 16 150 | 16 150 | 12 510 | 15 690 | 3 075 | 785 | 785 | 6 150 | 6 150 | 5 535 | Ft/cím |
| 40,1 - 50 kg | 6 785 | 16 325 | 17 641 | 10 856 | 9 965 | 8 905 | 16 785 | 16 785 | 13 145 | 16 325 | 3 393 | 785 | 785 | 6 785 | 6 785 | 6 107 | Ft/cím |
| 50,1 - 60 kg | 7 435 | 16 975 | 19 331 | 11 896 | 10 615 | 9 555 | 17 435 | 17 435 | 13 795 | 16 975 | 3 718 | 785 | 785 | 7 435 | 7 435 | 6 692 | Ft/cím |
| 60,1 - 70 kg | 8 080 | 17 620 | 21 008 | 12 928 | 11 260 | 10 200 | 18 080 | 18 080 | 14 440 | 17 620 | 4 040 | 785 | 785 | 8 080 | 8 080 | 7 272 | Ft/cím |
| 70,1 - 80 kg | 8 725 | 18 265 | 22 685 | 13 960 | 11 905 | 10 845 | 18 725 | 18 725 | 15 085 | 18 265 | 4 363 | 785 | 785 | 8 725 | 8 725 | 7 853 | Ft/cím |
| 80,1 - 90 kg | 9 350 | 18 890 | 24 310 | 14 960 | 12 530 | 11 470 | 19 350 | 19 350 | 15 710 | 18 890 | 4 675 | 785 | 785 | 9 350 | 9 350 | 8 415 | Ft/cím |
| 90,1 - 100 kg | 10 000 | 19 540 | 26 000 | 16 000 | 13 180 | 12 120 | 20 000 | 20 000 | 16 360 | 19 540 | 5 000 | 785 | 785 | 10 000 | 10 000 | 9 000 | Ft/cím |
| Minden továbbiakban megkezdett 50 kg | 2 345 | 2 345 | 6 097 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 785 | 785 | 2 345 | 2 345 | - | Ft/cím |

* Ezen szolgáltatásainkat csak szerződött, és a trans-o-flex Online Küldeménykezelő felülettel használatú ügyfeleink számára érhetőek el.

Raklapos szállítás:

| | 24H | 08H* | 10H* | 12H* | N24* | N48* | K24* | E24* | SZO | | RVA | ARU | AR3 | ARL | EST* | D2S* | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|--|---|---------------------|---------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|-----------|
| | | | | | | | | | Szombati kézbesítés | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | | | | | | | | |
| Standard következő munkanapi kézbesítés | Másnapi kézbesítés 08:00 óráig | Másnapi kézbesítés 10:00 óráig | Másnapi kézbesítés 12:00 óráig | Nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon | Nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő második munkanapon | Központi nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon | Éjszakai nagyáruházi beszállítás az árufelvételt követő munkanapon 17:07 óra között | Szombati kézbesítés | Bp.-Bp. | Bp.-Videk / Videk-Bp. | Visszafutó kézbesítéskor felvett visszatru küldemény | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Külső árufelvételi megbízás - beszállítás - külső címen, kézbesítés 2. fél részére | Csomagontra történő kézbesítés az árufelvételt követő munkanapon | |
| 40 - 100 kg | 10 000 | 25 000 | 22 500 | 20 000 | 15 000 | 15 000 | 22 500 | 22 500 | 25 000 | 25 000 | 10 000 | 785 | 785 | 10 000 | - | - | Ft/raklap | |
| 100,1 - 200 kg | 15 000 | 35 000 | 30 000 | 25 000 | 20 000 | 20 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 15 000 | 785 | 785 | 15 000 | - | - | Ft/raklap | |
| 200,1 - 300 kg | 20 000 | 40 000 | 35 000 | 30 000 | 25 000 | 25 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 20 000 | 785 | 785 | 20 000 | - | - | Ft/raklap | |
| 300,1 - 400 kg | 25 000 | 45 000 | 40 000 | 35 000 | 30 000 | 30 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 25 000 | 785 | 785 | 25 000 | - | - | Ft/raklap | |
| 400,1 - 500 kg | 30 000 | 50 000 | 45 000 | 40 000 | 35 000 | 35 000 | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 30 000 | 785 | 785 | 30 000 | - | - | Ft/raklap | |
| 500,1 - 600 kg | 35 000 | 55 000 | 50 000 | 45 000 | 40 000 | 40 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 35 000 | 785 | 785 | 35 000 | - | - | Ft/raklap | |
| Minden továbbiakban megkezdett 100 kg | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | - | - | Ft/raklap |

* Ezen szolgáltatásainkat csak szerződött, és a trans-o-flex Online Küldeménykezelő felülettel használatú ügyfeleink számára érhetőek el.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|----------------|--------|
| Utánvét (áruérték) beszedése | | | | | | | | | | | | | | | | | 510 | Ft/cím | | |
| Utánvét (áruérték) beszedése - bankkártyával történő fizetés esetén | | | | | | | | | | | | | | | | | | utánvét beszedés díja + a beszedett összeg | 1%-a | Ft/cím |
| Utánvét (áruérték) beszedése - csomagontra történő kézbesítés esetén | | | | | | | | | | | | | | | | | | utánvét beszedés díja + a beszedett összeg | 1%-a | Ft/cím |
| Okmánykezelés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 395 | Ft/cím |
| Időkapu - nagyáruházi beszállítás megadott intervallumon belül | | | | | | | | | | | | | | | | | | N24/N48/K24 díj + | 3000 | Ft/cím |
| Tételes küldemény átadás - fuvardíj felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3000 | Ft/db |
| Küldeménybiztosítás - 100 000 Ft áruérték felett max 500 000 Ft-ig - fuvardíj felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | áruérték | 0,34%-a | Ft/cím |
| Túlsúlyos csomag - felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 3000 | Ft/db |
| Túlméretes csomag - felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 3000 | Ft/db |
| Túlsúlyos raklap - felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 3000 | Ft/db |
| Túlméretes raklap -felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 3000 | Ft/db |
| NGK csomag (fizikai tulajdonságai miatt görgősoron nem szortírozható csomag - felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 3000 | Ft/db |
| EKÁER adminisztráció (NAV rendszerébe történő adatfeltöltés) - felár | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24H/08H/10H/12H/SZO/N24/N48/K24/RVA/ARL díj + | 600 | Ft/cím |

Üzemanyag felárszámítás:

Üzemanyag felár számítás

A mindenkori érvényes szállítási díjakat az alábbi táblázat szerinti százalékos felárak terhelik.

Az üzemanyag felár mértéke az NAV (www.nav.gov.hu) által minden hónap első munkanapján hivatalosan közzétett gázolaj literenkénti árától függ.

| | | | Belföldi szállítási díjon felül | Nemzetközi szállítási díjon felül |
|--------------------------------------|---|-----|---------------------------------|-----------------------------------|
| 0 | < | 300 | 1,0% | 1,0% |
| 301,1 | - | 310 | 1,3% | 2,2% |
| 310,1 | - | 320 | 2,3% | 3,4% |
| 320,1 | - | 330 | 3,3% | 4,6% |
| 330,1 | - | 340 | 4,4% | 5,8% |
| 340,1 | - | 350 | 5,5% | 7,0% |
| 350,1 | - | 360 | 6,6% | 8,2% |
| 360,1 | - | 370 | 8,8% | 10,6% |
| 370,1 | - | 380 | 10,1% | 12,1% |
| 380,1 | - | 390 | 11,4% | 13,6% |
| 390,1 | - | 400 | 12,7% | 15,1% |
| 400,1 | - | 410 | 14,0% | 16,6% |
| 410,1 | - | 420 | 15,3% | 18,1% |
| 420,1 | - | 430 | 16,6% | 19,6% |
| 430,1 | - | 440 | 17,9% | 21,1% |
| 440,1 | - | 450 | 19,2% | 22,6% |
| Továbbiakban megkezdett 10 Ft-onként | | | +1,3% | +1,5% |

E-útdíj felár számítás

A mindenkori érvényes szállítási díjakat az alábbi táblázat szerinti százalékos felárak terhelik.

| Feladó irányítószám | Címzett irányítószám | Belföldi csomagos küldemények esetén | Belföldi raklapos küldemények esetén |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 0-1999 | 0-1999 | 1,0% | 11,0% |
| 0-1999 | 2000-9999 | 7,0% | 17,0% |
| 2000-9999 | 0-1999 | 7,0% | 17,0% |
| 2000-9999 | 2000-9999 | 10,0% | 20,0% |

3. számú Melléklet

Felügyeleti szerv:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Cím: 1133 Budapest, Visegrádi u.106.
Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997
Telefon: +36-1-468-0500
Telefax: +36-1-468-0680
E-mail: info@nmhh.hu

4. számú Melléklet

A trans – o-flex által nagyáruházi vagy hipermarket címzettként kezelt áruházak listája (N24, N48), kivételt képeznek a 5.sz mellékletben szereplő központi áruházak


Aldi Magyarország Élelmiszer Bt. (Aldi Áruházak)
Auchan Magyarország Kft.
ÁFÉSZ üzletek
BAUHAUS SZAKÁRUHÁZAK Kereskedelmi Bt.
CBA Kereskedelmi Kft.
CO-OP Hungária Zrt. (Coop üzletlánc)
Tízpróba Magyarország Kft. (Decathlon áruházak)
SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft. (Spar, Interspar áruházak)
LIDL Magyarország Kereskedelmi Bt. (LIDL áruházak)
METRO Kereskedelmi Kft.
OBI Hungary Retail Kft.
Praktiker Magyarország Kft.
Reál Hungária Élelmiszer Kft.
MMSH Magyarország Kft. (Media Markt áruházak)
TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.
Office Depot Kft

5. számú Melléklet

A trans – o-flex által központi nagyáruházi címzettként kezelt áruházak listája (K24):

- Euronics központ (1239, BILK)
- Tesco Herceghalom, (2053 , Herceghalm ,Zsámbéki Út)
- SPAR Bicske (2060, SPAR út 0326/1.)
- SPAR Üllő (Zsaróka út 2225)
- TESCO Gyál (Bem József u. 28.)
- Douglas Központi Raktár (Száva utca Száva utca 9 1107)
- Penny Market Kft (Alsónémedi, 2351, Északi-Vállalkozói Ter., 5)
- CBA Kft (2351 Alsónémedi, 2402/1 hrsz)
- ALDI (2051 Biatorbágy Mészárosok útja 2)
- Országos Dohánybolt ellátó központok
- HOPI Közpon (Gyál, Hrsz. 7000/13, 2360)
- MÜLLER Magyarország Bt (8868 Letenye, Mura Út)
- Rossman Magyarország Kft (Üllő, 2225 Zsaróka Utca 8)
- MS-E Commerce Kft (1239, ÓCSAI ÚT 7.)
- Penny Market Központ (5300 Karcag, Penny u.1)

6.sz. melléklet
Nyomtatvány minta

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Feladó [Consignor] <small>Kérjük, nyomtatott betűkkel kitölteni! [Please fill in block capital!]</small> | |  +36 1 8 777 400 ügyfeliszolgalat@tof.hu www.tof.hu | |
| Cég [Company] <input type="checkbox"/> Cégkód [Code] | | <input type="checkbox"/> Dokumentáció [Document return] | |
| Név [Name] <input type="checkbox"/> Telefonszám [Phone num.] | | <input type="checkbox"/> Visszat. felvétel [Return shipment] | |
| Irányító sz. [ZIP code] <input type="checkbox"/> Telephely [City] | | <input type="checkbox"/> Téli/nyári küldemény átadás [Seasonal delivery] | |
| Cím [Address] | | Küldeményt kísérő okmányok sorozatszáma [Document identifier accompanying the shipment] | |
| 2. Címzett [Addressee] <small>Kérjük, nyomtatott betűkkel kitölteni! [Please fill in block capital!]</small> | | 4.d Egyéb belföldi szolgáltatások [Other domestic services] | |
| Cég [Company] <input type="checkbox"/> Cégkód [Code] | | <input type="checkbox"/> Okmánykiszállítás [Document return] | |
| Név [Name] <input type="checkbox"/> Telefonszám [Phone num.] | | <input type="checkbox"/> Visszat. felvétel [Return shipment] | |
| Irányító sz. [ZIP code] <input type="checkbox"/> Telephely [City] | | <input type="checkbox"/> Téli/nyári küldemény átadás [Seasonal delivery] | |
| Cím [Address] | | Küldeményt kísérő okmányok sorozatszáma [Document identifier accompanying the shipment] | |
| 3. Költségvisselő [Freight payer] <small>Kérjük, nyomtatott betűkkel kitölteni! [Please fill in block capital!]</small> | | 5.a Csomag-küldemény adatai [Parcel based shipment data] | |
| Cég [Company] <input type="checkbox"/> Cégkód [Code] | | Csomag db. szám [Nr. of parcels] | |
| Irányító sz. [ZIP code] <input type="checkbox"/> Telephely [City] | | Össz. súly [Total weight] | |
| Cím [Address] <input type="checkbox"/> Adószám [TAX num.] | | 5.b Raktár-küldemény adatai [Pallet based shipment data] | |
| 4.a Alap szállítás [Standard delivery] | | Raktár db. szám [Nr. of pallets] | |
| <input type="checkbox"/> Kivétel nélküli munkanapi kézbesítés [Next working day delivery 12:00] | | Össz. súly [Total weight] | |
| <input type="checkbox"/> Kivétel nélküli munkanapi kézbesítés 12:00-ig [Next working day delivery 12:00] | | 6. Küldemény érték és felülbiztosítás [Shipment value and insurance] | |
| <input type="checkbox"/> Kivétel nélküli munkanapi kézbesítés 12:00-ig [Next working day delivery 12:00] | | Nettó árérték [Net value of goods] | |
| <input type="checkbox"/> Kivétel nélküli munkanapi kézbesítés 18:00-ig [Next working day delivery 18:00] | | <input type="checkbox"/> Küldemény felülbiztosítás [Additional insurance on goods] | |
| <input type="checkbox"/> Szombati kézbesítés [Saturday delivery] | | 7. Megjegyzés és küldemény leírás [Note and shipment description] | |
| <input type="checkbox"/> Azonapi kézbesítés [Same-day delivery] | | Kétszorosított információk [Info supporting the delivery] | |
| Utólevél díjazás [COD in HUF] | | 8. Fuvardíj fizető [Payer of delivery] | |
| Bankszámla száma [Bank account number] | | <input type="checkbox"/> Feladó [Consignor] | |
| 4.b Negyórúthidai szállítás [Hypermarket] | | <input type="checkbox"/> Címzett [Addressee] | |
| <input type="checkbox"/> Negyórúthidai másnap kézbesítés [Hypermarket next working day] | | <input type="checkbox"/> Költségvisselő [Freight payer] | |
| <input type="checkbox"/> Negyórúthidai 48 órási kézbesítés [Hypermarket 48 hours delivery] | | 9. Fuvardíj hitelesítés [Waybill authentication] | |
| Nagyrésztben érintett országok listája [ASCP 4. sz. melléklet] [3. sz. of hypermarket addresses; ASCP attachment no. 4.] | | Feladó aláírása [Consignor's signature] | |
| Időszak [Time defined] | | Dátum [Date] | |
| Min. 2 órás intervallummal [Min. 2 hours period] | | Fuvardíj hitelesítés [Waybill authentication] | |
| Parafel [Stamp] | | Fuvardíj hitelesítés [Waybill authentication] | |
| A 4.a, 4.b és 4.c szolgáltatások csak szűk rendelkezésre állásúak [Services 4.a, 4.b and 4.c are only available on limited basis] | | Fuvardíj hitelesítés [Waybill authentication] | |
| [COD is available only at 4.a services.] | | Fuvardíj hitelesítés [Waybill authentication] | |

A fuvardíj egyben megbízási szerződés a küldemény kézbesítésére, amelynek kiegészítésként a Megbízó elfogadja a Trans-o-flex Hungary Kft. hatályos Általános Szerződési Feltételeit. [The waybill is regarded as a contract of carriage in reference to deliver the consignment, and the Consignor accepts the General Terms and Conditions of Trans-o-flex Hungary Kft.]

1. oldal / A küldeményre kéri! [Page 1! / Have to be placed on the shipment]

7. sz. melléklet
Jelzőminta